

Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov

Náměstí 35, 542 42 Pilníkov, IČO: 70988013

m: 734575492, info@zspilnikov.cz, www.zspilnikov.cz



Škola	Základní škola a Mateřská škola, Pilníkov, okres Trutnov	
Směrnice o zápůjčce digitálního zařízení pro žáky		
Č.j.: 5ZŠ/2023	Účinnost od: 1. 1. 2023	
Spisový znak: 2 - 1	Skartační znak: A 5	
Změny: Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Tato směrnice popisuje pravidla, systém zápůjčky pro žáky a obsah mobiliáře.

Mobiliář pro žáky, pravidla a systém zapůjčení

1.1 Zařízení v mobiliáři mohou žáci využívat například pro

- k (domácí) přípravě na výuku
- práci ve výuce – projekty, projektové dny
- k přípravě na závěrečné/přijímací zkoušky
- k výuce na dálku
- ve školních zájmových aktivitách, ve školní družině apod.

1.2 Stanovení priorit

- přednost mají žáci z vyšších ročníků, který má zvýšené nároky na využívání digitálních technologií ve vzdělávání, v rámci i příprav na přijímací řízení
- pro žáky se sociálním znevýhodněním
- pro ostatní žáky, kteří mají dočasně své digitální zařízení nefunkční

1.3. systém zápůjčky

- krátkodobě (projekt, doučování, karanténa, po dobu nefunkčního vlastního zařízení)
- dlouhodobě (na celý školní rok)
- sepsání smlouvy o zápůjčce ([vzor zde](#))
- seznámení se zásadami a pravidly pro zapůjčení
- digitální zařízení si vyzvedává i vrací vždy zákonný zástupci žáka

1.4. Evidence zápůjčky

- o pomocí smlouvy o zápůjčce (v ředitelně)
- o evidování zápůjček na výuku v daný den nebo do ŠD do sešitu (ICT pracovník)

ICT pracovník:

- a) seznámí žáka a rodiče s principy užívání mobilního digitálního zařízení,
- b) průběžně kontroluje stav zařízení (neponechává na konec zápůjční doby, pravidelně provádí servis zařízení),
- c) poskytuje metodickou podporu v rámci ovládnutí zařízení,
- d) vede evidenci zápůjčky, (vzory smluv - vedení školy)
- e) seznámí se zásadami a pravidly pro používání

1.5 Digitální technika k zapůjčení – mobiliář

- o Mobiliář umístěn s učebně informatiky – ICT pracovník.
- o Možnost zapůjčit:

Tablet	Lenovo	1x	5/ICT
Tablet	Alcatel	1x	6/ICT
NTB	Lenovo	1x	1/ICT
NTB	Lenovo	1x	2/ICT
NTB	Lenovo	1x	3/ICT
NTB	Lenovo	1x	4/ICT
Sluchátka		6x	

1.6 Zásady a pravidla pro používání

- a) zapůjčenou digitální technologii využívám k výuce nebo přípravě na výuku (doma, ve škole školní družině) a v rámci školního zájmového kroužku
- b) zařízení slouží pouze pro mě - žáka školy, kterému bylo zařízení zapůjčeno
- c) pokud pracuji s tímto zařízením, nemám v blízkosti nápoje a nekonzumuji jídlo - udržuji zařízení v čistotě
- d) při závadách kontaktuji správce - uvedení kontaktu
- e) pokud potřebuji metodickou pomoc, jak zařízení používat, kontaktuji metodika ICT - uvedení kontaktu
- f) spolupracuji s třídním učitelem při průběžné kontrole využívání zařízení, vždy na vyžádání, předložím ke kontrole

1.7 Ukončení zápůjčky

ICT pracovník nebo vedení školy:

- a) Při ukončení zápůjčky zkontroluje, zda je zařízení vráceno bez poškození a úplné a provede o tom záznam.
- b) Po převzetí digitálního zařízení zkontroluje funkčnost zařízení. Před zapojením do sítě je třeba jej reinstaluje a připraví pro dalšího uživatele.
- c) Získá zpětnou vazbu od žáka, jak mu digitální zařízení pomohlo.